

## 個人情報開示等請求書

年 月 日

個人情報保護管理者 殿

所 属 \_\_\_\_\_

(在學生は学部・学科・学籍番号)

氏 名 \_\_\_\_\_ (自署)

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 ( ) \_\_\_\_\_

E - m a i l \_\_\_\_\_

私の個人情報について、次のとおり請求します。

請 求 の 区 分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 削除等 <input type="checkbox"/> 利用等の停止
請 求 の 内 容	
請 求 の 理 由	
本人であることを を証明する書類	
備 考	

(記入方法等)

- 1 該当する□欄にチェックしてください。
- 2 「請求の内容」欄の開示方法について、書面以外の方法による場合はその旨をご記入ください。
- 3 請求者は、身分を証明するもの及び本人（法定代理人を含む）であることを確認できるものをご提示ください。
- 4 代理人の方は、本人の氏名もご記入のうえ、代理権を有することを証明する書面を添付してください。