

2024年度(9月受入れ)に出願される方へ

2024年度(9月受入れ)から、Webエントリーサイトをリニューアルし、「出願手続の流れ」が変わります。
本冊子とともに「2024年度(9月受入れ)出願の手引き」もご確認ください。

■ 2024年度(9月受入れ)以降の変更点 ■

1. WebエントリーサイトのURLが変更

2024年度(9月受入れ)に出願するためのWebエントリーサイトURLは、2024年度(4月受入れ)以前とは異なりますのでご注意ください。

2. Webエントリーに際してアカウント作成が必要

2024年度(9月受入れ)への出願には「出願用アカウント」の作成(無料)が必要です。

2024 年度

外国人研究生募集要項

法		学	研究科
文		学	研究科
経	济	学	研究科
商		学	研究科
社	会	学	研究科
総	合 情 報	学	研究科
理	工	学	研究科
外	国 語 教 育	学	研究科
心	理	学	研究科
社	会 安 全	学	研究科
東	ア ジ ア 文 化	学	研究科
ガ	バ ナ ン	学	研究科
人	間 健 康	学	研究科

関 西 大 学 大 学 院

外国人研究生について

1 『外国人研究生』

- (1) 自分の研究しているテーマを持っていて、特定の研究科で研究指導を受け、本大学院への進学を希望する外国人を対象としています。
なお、日本語で研究する能力があることを前提としています。
- (2) 受入れは、4月と9月の年2回の機会があります。

2 『外国人研究生』になるために

- (1) 教員情報の検索方法・連絡方法 (https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/tc/index.html) を参照のうえ、あなたが研究指導を受けたいと思う教員（指導教員）を、博士課程前期課程を担当する教員の中から見つけてください。その教員が所属する研究科および専攻が、あなたの志願する研究科および専攻になります。
- (2) 原則として、直接自分で、その教員と電子メールまたは手紙で連絡を取ってください。
教職支援センターおよび大学院入試グループでは、教員の紹介や電子メールの転送は行っていません。

●電子メールアドレスについて

電子メールアドレスについては、『関西大学大学院 Information (デジタルパンフレット)』や各研究科ウェブサイトを参照してください。

電子メールアドレスの掲載がない場合は、教員の事情により公開していません。連絡を取る場合は、手紙（郵送）により連絡を取ってください。

●手紙について

郵便物は、以下の宛先に送ってください。

※ 個人宅の住所・電話番号はお教えできません。

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

〔宛先〕 〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35

関西大学大学院〇〇研究科 △△□□（教員の氏名）

【総合情報学研究科】

〔宛先〕 〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町 2-1-1

関西大学大学院総合情報学研究科 △△□□（教員の氏名）

【社会安全研究科】

〔宛先〕 〒569-1098 大阪府高槻市白梅町 7-1

関西大学大学院社会安全研究科 △△□□（教員の氏名）

【人間健康研究科】

〔宛先〕 〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町 1-11-1

関西大学大学院人間健康研究科 △△□□（教員の氏名）

電子メールまたは手紙（国内郵送）で10日以上、手紙（海外郵送）で3週間以上経過しても教員から返事がない場合は、下記連絡先へお問い合わせください。

【連絡先】

関西大学教職支援センター（外国人研究生担当）

E-mail: ingai@ml.kandai.jp

- (3) 出願に際して、指導を受けることを希望する教員の承諾を得ていること。

※ 「志望理由書」の「出願に関する指導教員の署名」欄にサインがない場合、出願することはできません。なお、日本国外や遠方にお住まいの方で、教員の署名がもらえない場合は、事前に大学院入試グループ (grd-adm@ml.kandai.jp) へお問い合わせください。

関西大学大学院における『外国人留学生』と『外国人研究生』について

関西大学大学院では、「外国人留学生」と「外国人研究生」の2種類の制度を設けています。

「外国人留学生」は正規の大学院生ですが、「外国人研究生」は正規の大学院生ではなく数科目の授業を聴講することができるという身分です。

※入学前既修得単位の認定については、18ページを参照してください。

【学年暦について】

日本の学年暦は4月に始まり、翌年3月に終了します。

4月1日から9月20日を春学期、9月21日から3月31日を秋学期に分けています。

なお、大学院の一部の研究科および外国人研究生（全研究科）については、9月に入学する制度があります。

【日本語の能力について】

外国人研究生の方が本学での授業を受けるにあたっては、「汎用日本語能力」に加えて、専門分野にかかわらず大学院での勉学に必要な「アカデミックな日本語能力」、さらに専門分野に特化した「専門分野別の日本語能力」が必要となります。

関西大学大学院には日本語を学習する特別なプログラムはありませんが、外国人研究生は、各自の学習レベルに応じて、学部が開講する日本語科目を1学期に2科目まで受講することができます。これらの科目の履修を通じて「汎用日本語能力」を磨くとともに、大学院の講義を理解し、スピーチや意見交換、レポートや小論文を作成し、発表することのできる「アカデミックな日本語能力」「専門分野別の日本語能力」を向上させる努力・訓練を重ねる必要があります。授業科目の構成については、18ページを確認してください。

【外国人留学生（博士課程前期課程）および外国人研究生の併願について】

外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）と外国人研究生選考は、併願が可能です。

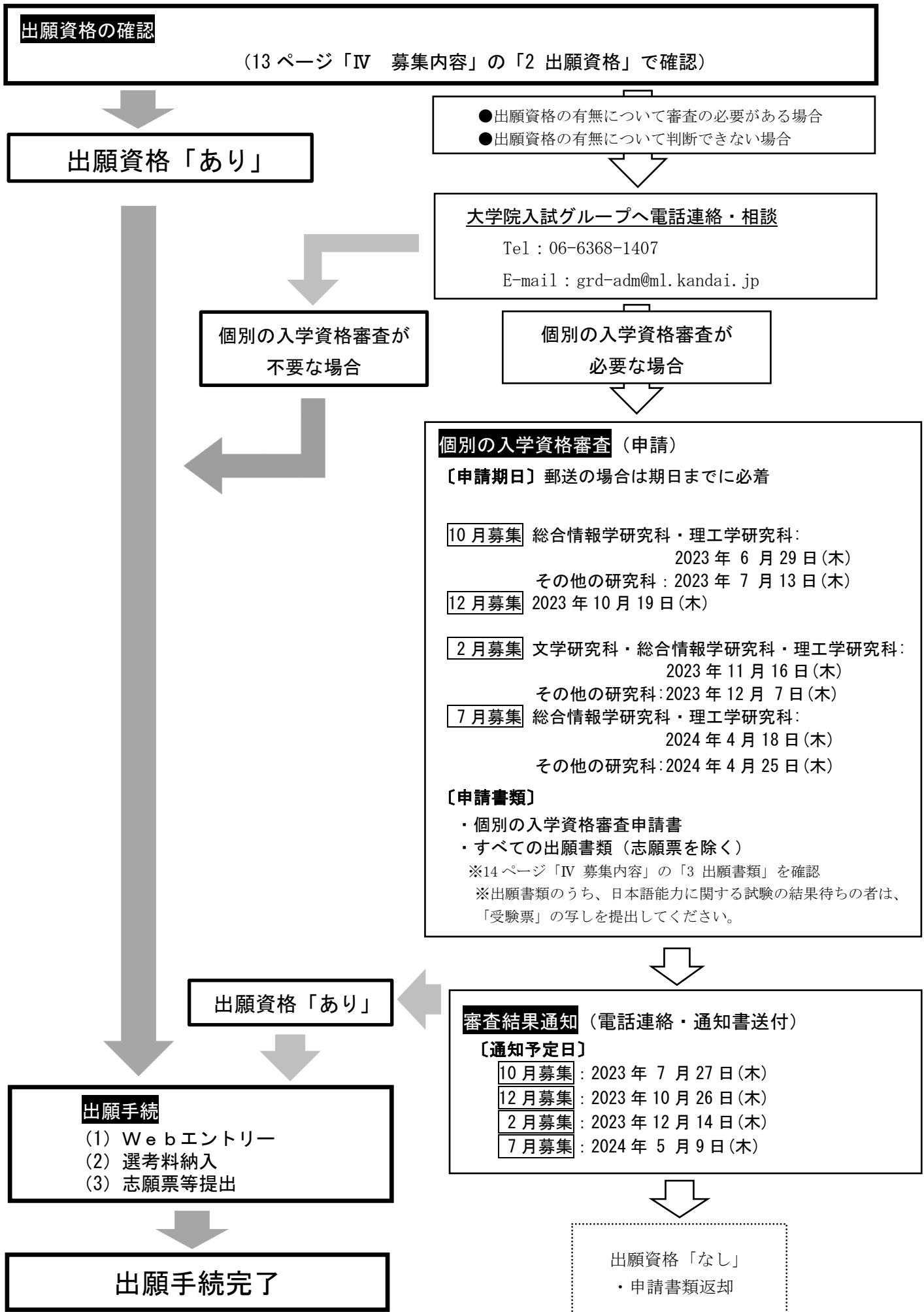
なお、外国人留学生入学試験の出願資格に日本語能力試験（JLPT）のレベルや日本留学試験（EJU）の成績に関する条件を定めている研究科があります。併願を希望する場合は、志望する研究科の学生募集要項を確認してください。

「外国人留学生」の選考は書類選考、筆記試験および口頭試問があり、「外国人研究生」の選考は書類審査および口頭試問です。併願する場合、選考時の口頭試問は同時に行います。また、併願する場合は、「外国人研究生」の選考料は免除となります。

外国人留学生入学試験と外国人研究生選考の併願者は、まず外国人留学生として合否判定を行い、そこで不合格となった場合のみ、次に外国人研究生の合否判定を行います。つまり、併願者が外国人留学生入学試験と外国人研究生選考を同時に合格することはありません。

以 上

I 出願前の確認



II 2024 年度外国人研究生選考日程および各種手続期間一覧

出願手続は、Web エントリーの登録、選考料の納入、出願書類の提出により完了します。

Web エントリーのみでは出願したものとして取り扱いません。

出願に際しては本冊子に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

(4 月受入れ)

日程	10 月募集	12 月募集	2 月募集
募集研究科	全研究科 ※ 外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程)と併願可	外国語教育学研究科 ※ 外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程)と併願可	全研究科 ※ 外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程)と併願可
Web エントリー期間 選考料納入期間 出願書類提出期間	2023 年 8 月 18 日(金) ～9 月 1 日(金)	2023 年 10 月 27 日(金) ～11 月 10 日(金)	2023 年 12 月 22 日(金) ～2024 年 1 月 12 日(金)
受験票ダウンロード 開始日	2023 年 10 月 2 日(月)	2023 年 12 月 4 日(月)	2024 年 2 月 19 日(月)
選考日	総合情報学・社会安全・ 人間健康研究科 2023 年 10 月 7 日(土) (予備日)2023 年 10 月 14 日(土)	2023 年 12 月 10 日(日) (予備日)2023 年 12 月 17 日(日)	2024 年 2 月 24 日(土) (予備日)2024 年 2 月 25 日(日)
	その他の研究科 2023 年 10 月 8 日(日) (予備日)2023 年 10 月 15 日(日)		
合格者発表日	2023 年 10 月 13 日(金) (予備日)2023 年 10 月 27 日(金)	2023 年 12 月 15 日(金) (予備日)2023 年 12 月 22 日(金)	2024 年 3 月 1 日(金)
入学手続期間	合格者発表日～2024 年 3 月 11 日 (月)		

(9 月受入れ)

日程	7 月募集
募集研究科	全研究科 ※ 文学、総合情報学、理工学、東アジア文化研究科は 外国人留学生入学試験(博士課程前期課程)と併願可
Web エントリー期間 選考料納入期間 出願書類提出期間	2024 年 5 月 16 日 (木) ～5 月 30 日 (木)
受験票ダウンロード 開始日	2024 年 7 月 1 日 (月)
選考日	総合情報学・社会安全・ガバナンス・人間健康研究科 2024 年 7 月 6 日 (土) (予備日) 2024 年 7 月 20 日 (土)
	その他の研究科 2024 年 7 月 7 日 (日) (予備日) 2024 年 7 月 21 日 (日)
合格者発表日	2024 年 7 月 12 日 (金) (予備日) 2024 年 7 月 26 日 (金)
入学手続期間	合格者発表日～2024 年 8 月 23 日 (金)

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止により選考を延期する場合は、上記のとおり予備日に実施します。その場合は、選考当日 7 時に本大学院入試情報サイトに掲載します。

12 受験票のダウンロード

受験票は発送しませんので、各自で各日程の受験票ダウンロード開始日 10 時から選考当日までに、下記の URL からダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷し、選考当日に持参してください。

●受験票ダウンロードサイト

<https://www.kansai-univ-jp.com/jyukenhyo/>

注 1 パソコンからの利用を推奨します。

注 2 ダウンロードには Web エントリー完了時に付与された整理番号および生年月日が必要となります。整理番号は、Web エントリー完了後、Web エントリーの際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されています。

13 選考日

(1) 選考当日

選考開始 20 分前までに指定された選考場所へ入場してください。

選考開始 30 分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

(2) 選考場所

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

関西大学千里山キャンパス 第 1 学舎または尚文館（予定）

【総合情報学研究科】 関西大学高槻キャンパス B 棟(図書・教室棟)

【社会安全研究科】 関西大学高槻ミューズキャンパス

【人間健康研究科】 関西大学堺キャンパス

IV 募集内容

1 入学時期

(4 月受入れ) 2024 年 4 月 1 日

(9 月受入れ) 2024 年 9 月 21 日

2 出願資格

次の (1) ~ (3) の条件を満たす者

(1) 次の①~④のいずれかに該当する者

① 外国において通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者（注 1）

（本研究科入学までに修了見込みの者を含む。ただし入学時に修了していること。）

② 日本において外国人留学生として大学を卒業した者

（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む。ただし入学時に卒業していること。）

③ 外国の大学その他の外国の学校（注 2）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより学士の学位に相当する学位を授与された者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）

（本研究科入学までに授与される見込みの者を含む。ただし入学時に授与されていること。）

④ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。ただし、日本において通常の課程による学校教育を受けたと認定した外国人を除く。

注 1 以下の学校に在籍した者は、その期間が通算 4 年以内である場合に限り、出願資格(1)-①と同様とみなす。

- ・日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等
- ・日本にある外国人学校
- ・文部科学大臣が認定又は指定した在外教育施設

注 2 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準じるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、

(2) 次の①～③のいずれかに該当する者

① 研究科で定める日本語能力試験（JLPT）のレベルを有する者

研究科	日本語能力試験（JLPT）のレベル
法学・文学・経済学・商学・社会学・外国語教育学・ 心理学・社会安全・東アジア文化・ガバナンス・人間健康	N 2 以上
総合情報学・理工学	N 3 以上

（注1）文学研究科および社会学研究科では、「日本留学試験（EJU）」（各日程の出願開始日が、当該発行機関が定める有効期間内に含まれているものに限る）で日本語（記述含む）240点以上取得した者については、日本語能力試験（JLPT）のレベル（N2以上）を免除します。

（注2）外国語教育学研究科では、「志望理由書」の「日本語能力試験に関する指導教員の署名」欄にサインがある者に限り、日本語能力試験（JLPT）のレベル（N2以上）を免除します。

② 外国人留学生入学試験（博士課程前期課程）と併願する者で、当該入学試験で定める日本語能力を有する者

（注）外国人留学生入学試験の出願資格として日本語能力を求めている研究科は除く。

③ 当該研究科が前号に掲げる者と同等以上の日本語能力を有すると認められた者

（注1）国費奨学金またはそれに準ずる奨学金の受給が決定している者で、個別の入学資格審査において当該研究科が認める場合に限り、日本語能力試験（JLPT）のレベルの適用を免除することがあります。該当者は、3 ページ「I 出願前の確認」にもとづき、手続きを行ってください。

（注2）法学研究科では、「志望理由書」の「日本語能力試験に関する指導教員の署名」欄にサインがある者に限り、個別の入学資格審査を申請することができます。該当者は、3 ページ「I 出願前の確認」にもとづき、手続きを行ってください。

(3) 出願に際して、指導を受けることを希望する教員の承諾を得ていること。

※「志望理由書」の「出願に関する指導教員の署名」欄にサインがない場合、出願することはできません。なお、日本国外や遠方にお住まいの方で、教員の署名がもらえない場合は、事前に大学院入試グループ（grd-adm@ml.kandai.jp）へお問い合わせください。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1. 対象者

出願資格(1)～④あるいは(2)～③に該当する志願者

2. 手続方法・申請期日

3ページ「I 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

（注1）修了した課程が16年未満で学士の学位を有する者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

（注2）外国において、日本の大学卒業に相当する学士の学位を授与された者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

3 出願書類

出願書類の提出にあたっては、15ページの「**出願書類に関する注意事項**」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。また、「出願書類一覧（チェックリスト）」も提出する必要があります。

(1) **志願票**（Webエントリー完了後に印刷したものを提出してください。）

(2) **志望理由書**（本学所定の用紙、本人自筆に限る）

(3) **出身大学等の成績証明書の原本**

成績証明書は原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。

○現在在学中の場合は、出願時点で最新の成績証明書（原本）を提出してください。

○出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書（原本）も併せて提出してください。

○在籍期間中に留学し単位認定が済んでいるものの在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または留学後の単位認定が済んでいない場合は、留学先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。

○在籍期間中に DD (デュアル・ディグリー / ダブル・ディグリー) プログラム等に参加したが、在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または一括での単位認定となっている場合は、DD 派遣先の大学等の成績証明書 (原本) を、併せて提出してください。

注 1 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印又は発行責任者の署名が必要です。

注 2 在籍期間中に科目履修を行わなかった場合や、留学等により成績証明書に空白の期間がある場合は、志願者自身で当該期間の理由書 (書式自由) を作成し、併せて提出してください。(学校印等は不要)

(4) **出身大学等の卒業(見込)証明書の原本**

(成績証明書に「卒業」または「卒業見込」であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。)

(注) 出願資格(1)-③による志願者は、卒業証明書に加えて学位授与証明書を提出してください。

(5) **研究計画書 原本 1 部とその写し 4 部**

パソコン等で A4 用紙 (横書き 40 字×40 行) を使用し、日本語または英語で作成されたもの。ただし、文学研究科を志望する場合は、志望する専修に係わる言語で書かれたものも可。

また、外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程) と併願する場合は、外国人留学生入学試験 (博士課程前期課程) の学生募集要項において指定された言語で作成してください。

(6) **「日本語能力試験 (JLPT)」合格を証明する『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本** (注: 2 出願資格 (2) -①を参照のこと)

提出された書類は返却しませんので、ご注意ください。

※ 1 社会学研究科では『認定結果及び成績に関する証明書』の原本のみを出願書類として認めます。

※ 2 2 出願資格 (2) -①の (注 1) で出願する場合は、「日本留学試験 (EJU)」で日本語 (記述含む) 240 点以上取得したことがわかるオンライン上での『成績確認書』を A4 用紙にプリントアウトしたものを提出してください。

※ 3 出願資格について、日本語能力検定試験 (JLPT) のレベルの免除が認められた場合は、本通知書、本証明書は不要です。

(7) **推薦状** (出身大学において指導を受けた教員またはこれに代わる者 (日本語学校教員は不可) による推薦状で、原則として日本語または英語で書かれたもの。)

研究科	推薦状
商学・外国語教育学	必須
心理学	任意
法学・文学・経済学・社会学・総合情報学・理工学・ 社会安全・東アジア文化・ガバナンス・人間健康	不要

必ず、推薦者氏名、現在の所属大学・学部、志願者との関係について明記のうえ、推薦者のサイン (自筆) もしくは押印が必要です。

なお、日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、出身の日本語学校等で翻訳、清書 (日本語学校名、翻訳者名を記入し、日本語学校印を押印) のうえ提出してください。

(8) **在留カードまたはパスポートの写し**

(在留カードの場合は両面をコピーしてください。パスポートの場合は氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期限が記載されている部分をコピーしてください。)

(9) **【4 月受入れ】**

日本政府による国費奨学生として関西大学から受け入れの内諾を得ている者は、2024 年度入学に関する「大学受入内諾書」の写し、また日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、そのことがわかる証明書の写し

【9 月受入れ】

日本政府による国費奨学金の受給が決定している者は、2024 年度入学に関する「決定通知」の写し、また日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、そのことがわかる証明書の写し

出願書類に関する注意事項 ※受理した書類は返却いたしません。

◆ 外国人留学生入学試験を併願する場合、次の 6 点の書類は共通となりますので、1 セットのみ提出してください。

- 志願票
- 出身大学等の成績証明書の原本
- 出身大学等の卒業(見込)証明書の原本
- 研究計画書 (原本 1 部とその写し 4 部)

- 「日本語能力試験 (JLPT)」 合格を証明する『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本
- 在留カードまたはパスポートの写し
- ◆ 本学所定用紙は必ず黒のインクまたはボールペン (消せるボールペンは不可) で記入してください。
- ◆ 学歴事項欄には通学したすべての教育機関 (小学校～大学・大学院) について古い順番に記入してください。大学・大学院の経歴、転学部・編入学・留学等 (科目等履修生を含む) の経歴がある場合はすべて記入してください。また、日本語学校や研究生としての所属大学・大学院についても記入してください。なお、大学・大学院における学部・学科名および研究科・専攻名は証明書記載の内容と一致するよう、省略せず、正しく記入してください。
- ◆ 記入する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて記入してください。
 なお、氏名はカタカナまたは漢字・アルファベットを使用してください (ひらがな不可)。また、Web エントリーにおいて代用漢字等を使用した場合については、出願書類と Web エントリー上の文字が異なっても問題ありません。
- ◆ 成績証明書または卒業(見込)証明書のいずれかに、入学年月および卒業(見込)年月が記載されているものを提出してください。
- ◆ 研究計画書は、必ず氏名を明記してください。
- ◆ その他
 - (1) 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書 (戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等) を別途提出してください。
 - (2) 成績証明書、卒業・修了 (見込) 証明書の有効期限はありません。内容が最新のものであれば、過去に取得した証明書でも構いません。
 また、各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。
 なお、Web エントリーの「大学情報」登録および志望理由書の「学歴事項」欄の記入にあたっては、証明書が英語で書かれている場合は大学・学部・学科名を日本語に訳し、中国語で書かれている場合は、日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。
 例) School of Foreign Languages → 外国語学部
 旅游与历史文化学院 → 旅游与歴史文化学部
 - (3) 必要に応じて、別途書類の提出を求める場合があります。
 - (4) 出願期間内に出願書類が整わない場合、出願を認めないことがあります。
 - (5) 出願に関するお問い合わせは、日曜日、祝日および以下の期間以外にお願いします。
 - ・2023年8月1日(火)～9月20日(水)の間の土曜日
 - ・2023年8月11日(金・祝)～8月20日(日)
 - ・2023年12月26日(火)～2024年1月5日(金)
 - ・2024年8月1日(木)～9月20日(金)の間の土曜日
 - ・2024年8月10日(土)～8月20日(火)

4 選考方法

書類審査および口頭試問

※日本政府による国費奨学金の受給が決定している者、または国費奨学生として関西大学から受け入れの内諾を得ている者については、口頭試問を免除します。また、日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、口頭試問を免除することがあります。日本政府による国費奨学金に準ずる奨学金の受給が決定している者は、口頭試問免除の審査が必要ですので、事前に大学院入試グループまでお問い合わせのうえ、3 ページ「I 出願前の確認」に記載の個別の入学資格審査の申請期日までに書類 (志願票を除くすべての書類) を大学院入試グループへご提出ください。

V その他の事項

1 選考の実施に関するお知らせ

以下については、すべて本大学院入試情報サイト (https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/) にてお知らせします。

- ・選考の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・その他、選考全般に関するお知らせ 等

2 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

選考当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、選考の受験をご遠慮願います。

この理由により選考を欠席する場合は、当該選考にかかる選考料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

[選考料返還の申請方法]

- ① 次の日時までに選考場所となる各キャンパスへ電話をしてください。

受付日時： i) 欠席する選考前日まで 9時00分～17時00分

ii) 欠席する選考当日 8時00分～集合時刻

連絡先：(法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科)

06-6368-1407

(総合情報学研究科) 072-690-3213

(社会安全研究科) 072-684-4000

(人間健康研究科) 072-229-5022

*上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（選考料の返還はいたしません）。

- ② 以下の申請書類を概ね2週間以内に提出してください。

- ・入学検定料・選考料返還申請書（電話による申請受付後に本学よりお渡しします）
- ・診断書（以下の内容が記載されているもの）
 - ◆ 病名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
 - ◆ 加療期間：欠席した選考日が含まれているもの

3 合格者発表

合格・不合格の通知書は、各日程の合格者発表日に本人宛に「速達郵便」で発送します。

これが唯一の正式な通知です。

郵便事情等により通知書が届くのは翌々日以降となる場合もあります。

注1 通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏えい等）について、本学では責任を負いかねます。

注2 大学構内において掲示による発表は行いません。

注3 電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。

注4 選考当日に欠席した場合は、合否通知は行いません。

注5 文書による正式な合否通知とは別に、受験者の便宜を図るため、補完的な措置として、合格者の受験番号を本大学院入試情報サイトに期間を限って掲載します。

【掲載期間】各募集月の合格者発表日11時（予定）から1週間程度

4 入学手続

合格者には、「合格通知書」「外国人研究生研究料納入用紙」等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、入学手続を行ってください。所定の期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。

5 学費（2023年度現行）

1科目 [1期(半年)] …30,000円（外国人研究生研究料総額240,000円）

※納入された学費(外国人研究生研究料)は返還いたしません。

6 在学期間

1年間(延長を認めることがあります。)

7 授業科目の構成

1期(半年)につき、原則下表①～③の合計8科目を履修。なお正規学生の履修がない場合は希望した科目を履修できないことがあります。

	授業科目	備考
①	指導教員担当の演習科目	1科目(必修)
②	日本語科目(※)	(法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科) ⇒「Japanese3～7(各a・b)」及び「日本語Ⅰ～Ⅳ」のうち2科目(科目名が変更されることがあります。詳細は、合格後にお知らせします)
		(総合情報学・人間健康研究科) ⇒外国人留学生科目の日本語Ⅰa・Ⅱaもしくは日本語Ⅰb・Ⅱbの2科目または日本語Ⅲa・Ⅳaもしくは日本語Ⅲb・Ⅳbの2科目
		(社会安全研究科) ⇒外国人留学生科目の日本語Ⅰa・Ⅱa・Ⅲaもしくは日本語Ⅰb・Ⅱb・Ⅲbのうち2科目または日本語Ⅳa・Ⅴa・Ⅵaのうち2科目もしくはⅣb・Ⅴb・Ⅵbのうち2科目
③	学部または大学院の講義科目	所属研究科の母体となる学部または当該研究科の専門科目のうち、5科目

※ 指導教員が認めた場合は「②日本語科目」の2科目の履修を「③学部または大学院の講義科目」に振り替えることができます。

8 入学前既修得単位の認定

外国人研究生として受講した科目の単位認定はしません。

ただし、本学大学院博士課程前期課程に進学した場合、4単位まで(法学、文学、社会学、総合情報学、理工学、心理学、社会安全、東アジア文化、ガバナンス研究科は6単位まで)入学前既修得単位として認定されることがあります。

9 施設・設備等の利用

外国人研究生は、図書閲覧、研究資料複写補助等、本大学院博士課程前期課程の学生に準じた便宜供与を受けることができます。

ただし、研究施設の利用については、本学大学院生の研究活動に支障のない範囲で認めます。

10 安全保障輸出管理について

本学では、留学生の受入れに際して、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。

これにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので留意してください。

11 授業の取り扱いについて

大学院入学後の講義は原則対面のため、渡日制限等により入国できない場合であっても、オンライン授業等の特別配慮は行いません。

アクセスマップ



■ 大阪梅田からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」駅から、「北千里」行で「関大前」駅下車(この間約20分)、または「京都河原町」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車(この間約15分)、いずれも徒歩約5分。

■ 京都河原町からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車(この間約15分)、徒歩約5分。

■ Osaka Metro利用のアクセス

Osaka Metro堺筋線(阪急電鉄に相互乗り入れ)が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。

■ 新幹線「新大阪」駅からのアクセス

JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず(方面)」行で「西中島南方」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「南方(みなみかた)」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車(この間約30分)、徒歩約5分。

■ 大阪国際(伊丹)空港からのアクセス

大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市(かどまし)」行で「山田」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車(この間約30分)、徒歩約5分。



■ JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換え。

■ 阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅(大阪梅田・京都河原町駅から共に約20分)または「富田」駅下車後、JR「高槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5~10分)し、高槻市営バス※に乗り車。

※高槻市営バス

JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗り車。JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗り車し、キャンパス内のバス停「関西大学」下車(この間両ルート共に約20分)。「西の口(関大正門前)」では降りないでください。



■ JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)下車、徒歩約7分。

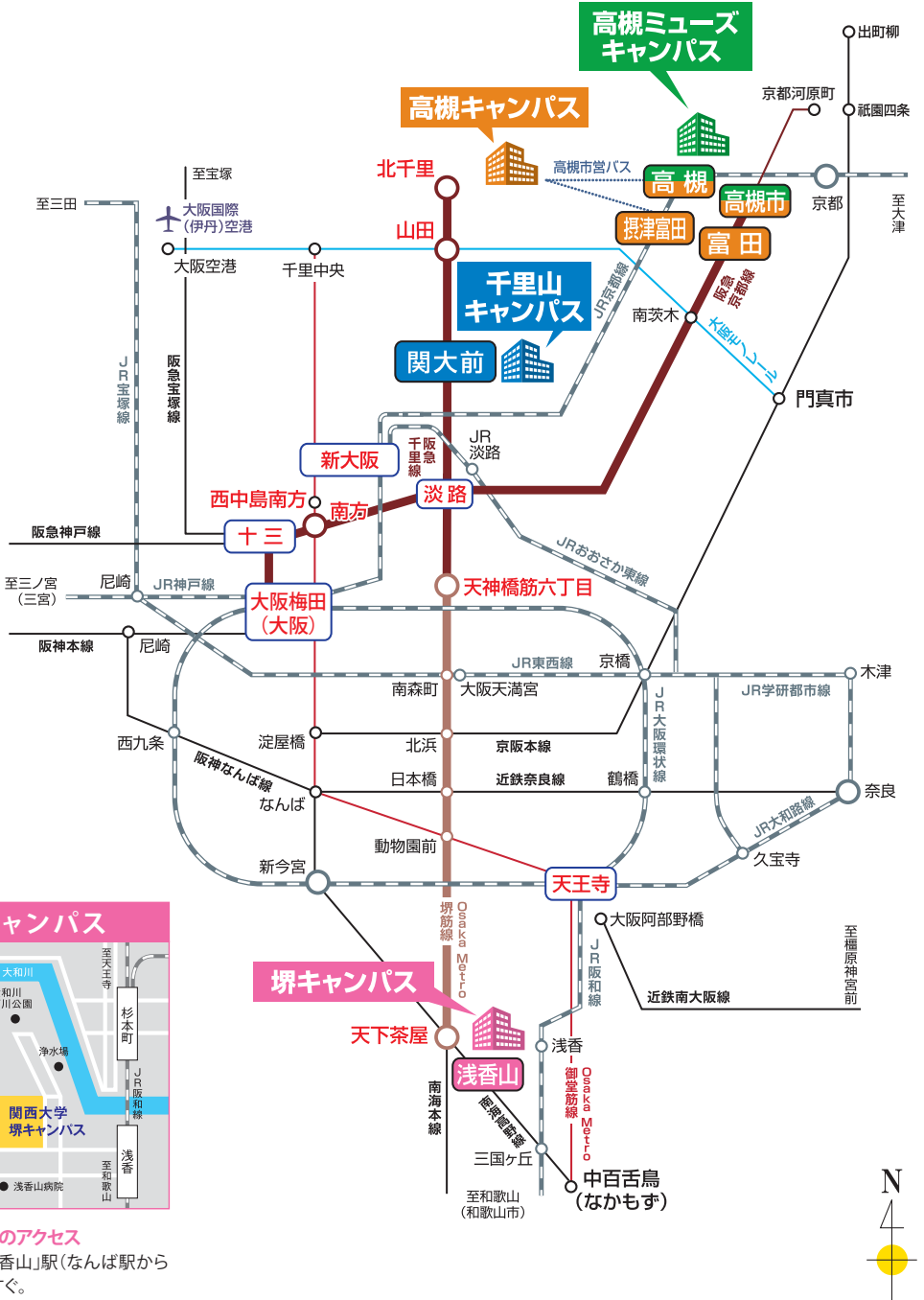
■ 阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅(大阪梅田・京都河原町駅から共に約20分)下車、徒歩約10分。



■ 南海電鉄でのアクセス

南海高野線「浅香山」駅(なんば駅から約20分)下車、すぐ。





関西大学 教職支援センター

〒564-8680 大阪府吹田市山手町 3-3-35

Tel : 06-6368-1121 (大代表)

E-mail : ingai@ml.kandai.jp